

# Sekretariatskraft mit Rechnungsführung (Buchhaltung) am BG/BRG/BORG St. Johann/Pg.

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Mit ehestmöglichem Datum gelangt eine Planstelle als Sekretariatskraft mit Rechnungsführung (Buchhaltung), Entlohnungsgruppe v3/4, mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden am BG/BRG/BORG St. Johann, Gymnasiumstraße 1, 5600 St. Johann/Pg., zur Nachbesetzung.

Sofern keine Vordienstzeiten geltend gemacht werden können, ist im ersten Dienstjahr bei vollem Beschäftigungsausmaß mit folgendem Bruttomonatsentgelt zu rechnen: Entlohnungsgruppe v3 € 2.395,- zuzüglich der Funktionszulage in Höhe von € 87,10 (ab der 2. Entlohnungsstufe € 308,30).

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	v3/4
<b>Dienststelle:</b>	BG/BRG/BORG St Johann/Pg. 504026
<b>Dienstort:</b>	Gymnasiumstraße 1, 5600 St. Johann/Pg.
<b>Vertragsart:</b>	Unbefristet
<b>Befristung:</b>	
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Vollzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	ehestmöglich
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	30.04.2024
<b>Monatsentgelt/bezug mindestens:</b>	v3 € 2.395,- zuzügl. Funktionszul. € 87,10 (2. Stufe: € 308,30)
<b>Referenzcode:</b>	BMBWF-24-1866

## Aufgaben und Tätigkeiten

allgemeine Sekretariatsaufgaben sowie Rechnungsführung (Buchhaltung)

## Erfordernisse

Erfordernisse für die Bewerbung um diese Planstelle sind:

- 1) die österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- 2) die volle Handlungsfähigkeit
- 3) die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind

- 4) ein Lebensalter von mindestens 15 Jahren
- 5) die Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- 6) Unbescholtenheit
- 7) positiv abgeschlossene Lehre.

Von dem unter Punkt 1) genannten Erfordernis kann Nachsicht erteilt werden, wenn keiner der Bewerber/innen dieses erfüllt.

### **Gleichbehandlungsklausel**

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

### **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

**Bewerbungen sind unter Anführung der Geschäftszahl dieser Ausschreibung (535001/0037-PA-Pers-BD/2024) und der Sozialversicherungsnummer bis 30.04.2024 ausschließlich an folgende Mail-Adresse zu richten: [office@bildung-sbg.gv.at](mailto:office@bildung-sbg.gv.at).** Der Bewerbung sind neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten geeignete Nachweise über die Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse bzw. Umstände anzuschließen. Die Bewerbung ist nur dann gültig, wenn sie innerhalb der obgenannten Frist bei der ausschreibenden Stelle einlangt.

In der Bewerbung sind allfällige Angaben über soziale Bedürftigkeit oder über das Zutreffen einer im § 50 Abs. 2 und 3 des Ausschreibungsgesetzes angeführten begünstigten Bestimmung (d.s. unter bestimmten Voraussetzungen: Zeitsoldat/innen, zeitverpflichtete Soldat/innen, Personen, die in Offiziersfunktion verwendet werden und Inhaber/innen einer Amtsbescheinigung oder eines Opferausweises) zu machen.

Die personenbezogenen Daten, die Sie im Zuge Ihrer Bewerbung bekannt geben, werden durch die Bildungsdirektion für Salzburg zum Zwecke des Personalmanagements verarbeitet. Weitere Informationen zum Datenschutz der Bildungsdirektion für Salzburg finden Sie unter [www.bildung-sbg.gv.at](http://www.bildung-sbg.gv.at).

### **Kontaktinformation**

Für telefonische Fragen wenden Sie sich an: 0662/8083-1201.